

ZD7C_F - UF Assistenza Sociale - Zona-Distretto Casentino

Budget 2022








Negoziazione effettuata il 07/06/22 13:15:50

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Donatella Frullano				07/06/22 17:49:47	
Assegnatario			Firma	Data	
Antonella Secco				07/06/22 15:08:57	

					Totali			
					0,00		100,00	
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			0,00	31,00		
A5		Attività Gestionale di Supporto			0,00	15,00		
	AZ_A5_556	Costituzione o aggiornamento (laddove già costituito) del team multidisciplinare Codice Rosa ai sensi della DGRT 1260/2016. % di raggiungimento		>= 100	0	15		Direttore Dipartimento Servizi Sociali
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			0,00	1,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 2,97	0	1	Il dato 2,97 è la performance 2020	CdG (DWH-Altri DB)
A9		Attività Socio-Sanitaria Territoriale			0,00	15,00		
	AZ_A9_169	Rispetto della tempistica definita nella DGRT 370/2010: dalla segnalazione del bisogno alla definizione del PAP entro 30 gg. N. PAP approvati entro 30gg/casi segnalati		>= 40	0	5		Resp.le Struttura
	AZ_A9_170	Aggiornamento continuo del Data Base Strutture socio assistenziali-socio sanitarie presenti nel territorio aziendale. % di realizzazione (data base aggiornato)		>= 100	0	10		Resp.le Struttura
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			0,00	19,00		
B2		Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure			0,00	17,00		
	AZ_B2_193	Numero di audit di programmazione e coordinamento professionale e deontologico.		>= 6	0	11		Resp.le Struttura
	C6.2.1	Numero Audit Clinici (per struttura)		>= 1	0	6		Resp.le Qualità e Rischio Clinico










ZD7C_F - UF Assistenza Sociale - Zona-Distretto Casentino

Budget 2022

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			0,00	19,00		
B3		Formazione			0,00	0,50		
	AZ_B3_083	Formazione su Anticorruzione. % personale afferente la struttura in possesso di attestato di formazione valido (validità attestato 4 anni)		>= 80	0	0,5		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
B4		Trasparenza e Anticorruzione			0,00	1,50		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	0	1	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_013	Compilazione report sul conflitto di interesse del personale afferente la struttura, come da modello allegato e debitamente firmato. % di realizzazione		>= 100	0	0,5	Il report fa riferimento ai moduli di conflitto di interesse richiesti durante l'anno in corso	Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	16,00		
C9		Processi Aziendali			0,00	16,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	0	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	0	2	Scadenza posticipata al 15 giugno	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	0	2		Resp.le Struttura

ZD7C_F - UF Assistenza Sociale - Zona-Distretto Casentino

Budget 2022

Totali					0,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			0,00	16,00		
C9		Processi Aziendali			0,00	16,00		
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	0	2	Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	0	2	il 95% corrisponde al valore medio aziendale CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	0	4	CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			0,00	34,00		
D1		Costi			0,00	32,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	75	<=	54	0	2	Escluso farmaci CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_002	BENI NON SANITARI: Rispetto Budget assegnato	639	<=	379	0	3	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_015	Rette RSA per anziani non autosufficienti: rispetto budget assegnato		<=	2.130.913	0	15	Resp.le Contabilità Analitica
	AZ_D1_030	Assistenza residenziale e semiresidenziale DISABILI: rispetto budget assegnato		<=	1.032.401	0	6	Resp.le Contabilità Analitica
	AZ_D1_041	Costi per servizi resi da cooperative, contributi e sussidi erogati nell'ambito del FNA - Rispetto budget assegnato		<=	682.976	0	6	Resp.le Contabilità Analitica
D2		Azioni di Appropriatezza			0,00	2,00		
	AZ_D2_080	Richieste da Magazzino. % di richieste urgenti sul totale delle richieste		<=	5	0	2	l'autorizzazione alla richiesta urgente da parte della UUOCC Farmaceutica sarà inviata per conoscenza all'UOC GEF che contabilizzerà sul totale del numero dei documenti CdG (DWH-Altri DB)